**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням 22 сесії 8 скликання**

**(четверте пленарне засідання)**

**Тростянецької міської ради**

**№ 113 від 25 лютого 2025 року**

**Міський голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрій БОВА**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ культури, туризму, молоді, спорту та**

**охорони культурної спадщини**

**Тростянецької міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ культури, туризму, молоді, спорту та охорони культурної спадщини Тростянецької міської ради (далі – відділ) утворюється Тростянецькою міською радою, є її виконавчим органом і в межах територіальної громади забезпечує виконання покладених на відділ завдань та функцій.

1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний Тростянецькій міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Тростянецької міської ради та міському голові, в межах передбачених чинним законодавством – підзвітний Департаменту культури, туризму та релігій, Управлінню молоді та спорту й службі у справах дітей Сумської обласної державної адміністрації.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, актами Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, іншими нормативними документами органів державної влади і місцевого самоврядування, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та даним Положенням.

Відділ є спеціально уповноваженим органом охорони культурної спадщини на території Тростянецької міської територіальної громади.

1.4. Відділ утворений як юридична особа, підлягає державній реєстрації відповідно до Закону України «Про Державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

1.5. Повне найменування відділу українською мовою:

- Відділ культури, туризму, молоді, спорту та охорони культурної спадщини Тростянецької міської ради.

Скорочене найменування українською мовою:

- ВКТМС та ОКС Тростянецької міської ради.

1.6. Організаційно-правова форма – орган місцевого самоврядування.

1.7. Юридична адреса закладу: 42600, Сумська область, Охтирський район, м. Тростянець, вул. Миру, буд. 2.

1.8. Відділ є неприбутковою організаціє, фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу і видатки на його утримання встановлюються Тростянецькою міською радою.

1.9. Структура, штатний розпис та кошторис відділу затверджуються Тростянецькою міською радою за поданням начальника відділу.

1.10. Відділ є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, самостійний баланс, бюджетний та спеціальний рахунки в органах Державної казначейської служби, фірмовий бланк, централізовану бухгалтерію.

**2. Напрямки діяльності відділу**

2.1. Основним напрямком діяльності відділу є участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, інтелектуальної власності, туризму, молодіжної політики, фізичної культури, та спорту, а також державної мовної політики.

2.2. Відділ забезпечує:

- вільний розвиток культурно - мистецьких процесів;

- доступність всіх видів культурних, спортивних послуг і культурної, спортивної діяльності для кожного громадянина;

- проведення атестації підпорядкованих закладів та оприлюднення результатів атестації;

- комплектування закладів працівниками, втому числі керівними кадрами;

- вдосконалення професійної кваліфікації працівників, перепідготовки та атестації в порядку, встановленому чинним законодавством;

- подання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток культури, молодіжної політики, фізичної культури та спорту, організації з цією метою збирання та оприлюднення інформації і формування бази даних;

- інформування населення про стан та перспективи розвитку культури, молодіжної політики, фізичної культури, спорту та туризму в громаді (не рідше, ніж один раз на рік);

- взаємодію з громадськими організаціями;

- розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, врахування позитивних пропозицій, здійснення заходів з усунення недоліків у роботі;

- доступ до публічної інформації;

- збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини і контроль за їх достовірністю;

- реалізацію прав осіб, які належать до національних меншин України;

- захист персональних даних;

- розробку проектів рішень міської ради та виконавчого комітету у визначених законом випадках, нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

- ведення обліку релігійних організацій, що діють у громаді, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними;

- організацію роботи та вжиття заходів щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі у міській громаді.

- створення умов для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, організації культурного, спортивного дозвілля населення, розвитку внутрішнього туризму, екскурсійної діяльності.

- виконання інших функцій, що випливають з покладених на нього завдань.

2.3. Відділ сприяє:

- відродженню, розвитку та збереженню традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин, задоволенню культурних, мовних та інформаційних потреб;

- соціальному захисту працівників установ, організацій у сфері культури, молодіжної політики, спорту та туризму;

- участі у розробці та виконанні державних, регіональних і міських програм розвитку культури, охорони культурної спадщини, молодіжної політики, спорту та туризму;

- здійсненню заходів щодо розвитку фізичної культури і спорту в громаді спільно з закладами фізичної культури і спорту та громадськими об’єднаннями;

- створенню умов для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку;

- комплектуванню та оновленню фондів музею, бібліотеки, організації виставок, збереженню культурної спадщини;

- здійсненню відповідно до законодавства координації та контролю за діяльністю бібліотек, клубних, музейних закладів, молодіжної політики та спорту;

- організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

- захисту прав споживачів культурного і туристичного продукту;

- зміцненню взаєморозуміння і терпимості між релігійними організаціями різних віросповідань;

- проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

- діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, то функціонують у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

- проведенню заходів щодо зміцнення міжрегіональних і міжнародних культурних зв’язків;

- у створенні додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів, сім’ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля;

- розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

2.4. Відділ організовує:

- проведення фестивалів, конкурсів, оглядів аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок декоративно-ужиткового мистецтва та інших заходів з питань, що належать до його повноважень.

- надання інформаційних послуг, методичної допомоги з питань культури, туризму та охорони культурної спадщини;

- подання пропозицій щодо заохочення благодійництва в культурно-мистецькій сфері на розгляд міської ради:

- інформування через засоби масової інформації про досягнення та проблеми територіальної громади у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини та державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин

**3. Основні функції відділу**

3.1. З питань роботи комунальних закладів культури, розташованих на території міської ради:

- погоджує статути та затверджує річні плани роботи закладів:

- контролює роботу щодо забезпечення техніки безпеки, пожежної безпеки та санітарного режиму в закладах культури та спорту;

- організовує міські, районні, всеукраїнські та міжнародні мистецькі фестивалі і конкурси, огляди, віднесені до компетенції відділу;

- організовує розроблення відповідних програм:

- планує витрати на культурно-освітню роботу, здійснює облік і контроль з раціональним використанням бюджетних коштів, складанні періодичної та річної звітності з їх використання;

- вживає заходи з оснащеності підвідомчих закладів необхідним обладнаннях та інвентарем, планує та здійснює ремонти, реконструкції будівель, забезпечує збереження будівель, обладнання та інвентарю;

- втілює та розвиває мережу платних послуг населенню, які є джерелом залучення позабюджетних коштів, контролює правильність їх використання ні основі ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності;

- організовує в підвідомчих закладах та організаціях первинний облік, одержує в установленому порядку статистичну та бухгалтерську звітність;

- здійснює заходи по збереженню комунального майна в підвідомчих закладах;

- здійснює заходи щодо соціального захисту професійних творчих працівників культури, надання таким працівникам підтримки в реалізації їх творчих задумів;

- вносить в установленому порядку пропозиції стосовно відзначення державними нагородами, зокрема щодо присвоєння почесних звань, а також здійснює нагородження відомчими заохочувальними відзнаками працівників культури, учасників художньої самодіяльності, інших активістів, проводить огляди закладів культури.

3.2. З питань управління закладами фізичної культури і спорту, які належні територіальній громаді або передані їй, організації їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення:

- здійснює контроль за дотриманням вимоги законодавства з питань фізично культури та спорту;

- координує діяльність державних, комерційних та громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості:

- залучає до розв’язання актуальних проблем фізкультурно-спортивного руху громадські організації фізкультурно-спортивної спрямованості;

- забезпечує відповідно до закону розвиток всіх видів фізичної культури та спорту у громаді;

- зміцнює і розвиває матеріально-технічну базу об'єктів та споруд спортивного призначення, забезпечує утримання їх в належному стані та контроль за ефективністю їх використання, незалежно від форм власності;

- визначає потреби та формування замовлень на кадри для фізкультурно-спортивних закладів, організує роботу щодо удосконалення кваліфікації кадрів;

- формує та затверджує календарні плани фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів відповідно до календарного плану спортивних заходів;

- організує і проводить заходи передбачені календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

- забезпечує підготовку та проведення навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних видів;

- комплектує збірні команди громади за видами спорту і забезпечує організацію підготовки та участь спортсменів у змаганнях обласного і національного рівня;

- взаємодіє з місцевими осередками спортивних організацій з питань розвитку відповідного виду спорту згідно з укладеними двосторонніми договорами;

- порушує перед вищими органами в установленому порядку клопотання про нагородження спортсменів, тренерів та інших працівників фізичної культури і спорту державними нагородами, нагородами голови територіальної громади, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення міських, обласних і державних стипендій талановитим і видатним спортсменам, тренерам га діячам фізичної культури і спорту громади.

- організовує і проводить заходи щодо оздоровлення в межах своїх повноважень.

3.3. З питань охорони культурної спадщини:

- забезпечує виконання положень Закону України «Про охорону культурної спадщини», а також інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини на території Тростянецької міської територіальної громади;

- подає пропозиції органу охорони культурної спадщини вищого рівня про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам’яток України, внесення змін до нього та про занесення відповідно території до Списку історичних населених місць України;

- надання юридичним і фізичним особам доступу до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток та в історичних ареалах населених місць;

- дотримання режиму використання пам’яток місцевого значення, їх територій, зон охорони;

- захист об’єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

- організація розроблення відповідних програм охорони культурної спадщини;

- надання висновків щодо відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам’ятках місцевого значення, історико-культурних заповідних територіях та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм та проектів, реалізація яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини;

- організація відповідних охоронних заходів щодо пам’яток місцевого значення та їх територій у разі виникнення загрози їх пошкодження або руйнування внаслідок дії природних факторів чи проведення будь-яких робіт;

- видання приписів щодо охорони пам’яток місцевого значення, припинення робіт на цих пам’ятках, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених цим Законом дозволів або з відхиленням від них;

- надання висновків щодо відчуження або передачі пам’яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

- укладення охоронних договорів на пам’ятки в межах повноважень, делегованих органом охорони культурної спадщини вищого рівня відповідно до закону;

- забезпечення в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам’ятках або в межах їх територій;

- підготовка пропозицій та проектів розпоряджень щодо проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини, відповідного використання пам'яток та подання їх на розгляд відповідному органу виконавчої влади;

- популяризація справи охорони культурної спадщини на відповідній території, організація науково-методичної, експозиційно-виставкової та видавничої діяльності у цій сфері;

- виконання функції замовника, укладення з цією метою контрактів на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

- підготовка пропозицій до програм соціально-економічного розвитку відповідної території і проектів місцевого бюджету та подання їх на розгляд відповідному органу виконавчої влади;

- інформування органів охорони культурної спадщини вищого рівня про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам’яток, що знаходяться на їх території;

- участь в організації підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері охорони культурної спадщини;

- організація досліджень об’єктів культурної спадщини, які потребують рятівних робіт;

- застосування фінансових санкцій за порушення Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

- здійснення інших повноважень відповідно до положень Закону України «Про охорону культурної спадщини».

**4. Організація роботи відділу**

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.2. Начальник відділу, представляючи інтереси громади в галузі культури, молодіжної політики, спорту та туризму у відносинах з юридичними і фізичними особами:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає та затверджує посадові обов’язки і ступінь відповідальності працівників Відділу;

- подає на затвердження міській раді положення про відділ;

- розробляє та затверджує положення про структурні підрозділи, посадові та робочі інструкції, функціональні обов’язки працівників відділу, погоджує статути (в разі наявності);

- подає на затвердження міському голові посадові інструкції працівників відділу, що є службовцями органу місцевого самоврядування:

- планує роботу відділу й аналізує стан її виконання;

- видає в межах своєї компетенції накази, організує і контролює їхнє виконання;

- відкриває рахунки в управлінні Державної казначейської служби, має право першого підпису;

- призначає на посади та звільняє з посади працівників відділу, відповідно до чинного законодавства;

- заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відділу;

- подає на затвердження міській раді проекти кошторисів доходів і витрат, вносить пропозиції щодо граничної чисельності і фонду оплати працівників відділу;

- розпоряджається коштами які виділяються на утримання відділу;

- має право переглядати та змінювати за необхідністю посадові інструкції працівників, з метою поліпшення діяльності відділу:

- сприяє фінансовому забезпеченню мережі відділу:

- вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування культурних, спортивних закладів, що знаходяться в комунальній власності, аналізує їхнє використання;

- з керівниками структурних підрозділів організовує підготовку в закладах бібліотеки, культури та спорту до роботи в осінньо-зимовий період, проведенню поточного і капітального ремонтів приміщень:

- проводить роботу по підбору, розміщенню та навчанню кадрів, підвищенню їх кваліфікації, організовує їх атестацію;

- несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов’язків та завдань, покладених на відділ, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення правил поведінки та обмежень, пов’язаних з прийняттям на роботу;

- бере участь у засіданнях сесій міської ради, виконавчого комітету, комісій, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться головою територіальної громади, у разі розгляду питань, що відносяться до повноважень Відділу;

- організовує, координує та контролює в зазначеному порядку театрально-концертну (якість концертних програм), реставраційну, художньо-виставочну та іншу діяльність, пов’язану з використанням культурних цінностей на території міської ради підприємствами і організаціями всіх форм власності.

4.3. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані міською радою.

4.4. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.5. Робота відділу ведеться згідно плану, який складається на підставі плану роботи Тростянецької міської ради, її виконавчого комітету, доручень керівництва.

4.6 При відділі створюється колегія, до складу якої входять працівники культури, мистецтва, спорту та представники громадських організацій (у разі потреби). Склад колегії затверджується виконкомом міської ради. Регламент роботи колегії визначається її рішенням.

4.7. Відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради;

4.8. Діловодство ведеться державною мовою згідно з номенклатурою справ відділу.

**5. Повноваження відділу**

5.1. Відділ має право:

- передавати в оренду комунальне майно, що знаходиться на балансі відділу суб’єктам господарювання, за рішенням міської ради;

- брати участь в утворенні, реорганізації і ліквідації культурних закладів, бібліотек, закладів фізкультури і спорту всіх типів і форм власності;

- проводити семінари, наради керівників культурних, спортивних закладів з питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- в разі необхідності залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- виступати засновником цільових, благодійних та інших фондів, що сприяють розвитку культурно-мистецької сфері на території громади;

- користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.

**6. Заключні положення**

6.1. Ліквідація та реорганізація відділу здійснюється за рішенням міської ради у встановленому законом порядку.

6.2. Зміни і доповнення до цього положення вносяться міською радою.